****

**ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание единого образовательного пространства в дошкольной образовательнойорганизации, способствующего поддержке и развитию инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста.

**Годовые задачи:**

1. Создать условия для свободного выбора детьми своей деятельности (через оптимизацию РППС, реализацию образовательных технологий эффективной социализации, осуществление проектной деятельности).
2. Внедрить технологии эффективной социализации (клубный час, социальная акция, проблемная педагогическая ситуация).
3. Организовать методические мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах всестороннего развития детей (курсы повышения квалификации, школа педагогического мастерства, семинары-практикумы).

**РАЗДЕЛ I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**
		1. **Заседания педагогических советов**

***Таблица 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Цель | Дата проведения |
| 1 | Установочный«Основные направлениядеятельности ДОУв 2022 – 2023 учебном году» | * Утверждение годового плана работы ДОУ на 2022 – 2023 уч. год
* Подведение итогов работы за летний оздоровительный период
 | Сентябрь2022 |
| 2 | Тематический «Совершенствование условий реализации технологий поддержки инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста» | * Повышение внимания педагогов к процессу формирования самостоятельности у дошкольников, как необходимого компонента для дальнейшего успешного обучения и воспитания личности
 | Январь2023 |
| 3 | Итоговый | * Итоги работы за 2022 – 2023 уч. год.
* Утверждение плана работы на летний оздоровительный период
 | Май2023 |

* + 1. **Заседания рабочих групп**

***Таблица 2***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1 | По проекту «Экология»Сроки: в течение года.Периодичность: 1 раз в месяц | Савельева Е.В.Кундуева А.В.Корикова Н.Д.Усова Н.Н.Беспалова Н.П. |
| 2 | По проекту «Безопасность»Сроки: в течение года.Периодичность: 1 раз в месяц | Старцева И.В.Лыхова Ю.С.Соколова А.К.Шутеева А.А. |
| 3. | По проекту «Русская горница»Сроки: в течение года.Периодичность: 1 раз в месяц | Старцева И.В.Беспалова Н.П.Макарова Е.В. |
| 4. | По проекту «Знайка»Сроки: в течение года.Периодичность: 1 раз в месяц | Тадевосян Г.А.Иванова Н.А.Пыхтина О.А.Казерская Д.Богомолова И.П.Сушко А.В. |
| 5. | По оформлению залов к праздникамСроки: в течение года | Сирота А.А.Шляхтина М.В.Данилова В.С. |
| 6. | По проекту «Малышарики»Сроки: в течение года.Периодичность: 1 раз в месяц | Мясоедова И.А.Петроченко Е.А.Мальчикова Е.В.Гриценко О.О. |
| 7 | Театральная студияСроки: в течение года.Периодичность: 1 раз в месяц | Сирота А.А.Шляхтина М.В. |

* + 1. **План заседаний психолого-медико-педагогического консилиума**

Председатель: заведующая ДОУ.

**Цель:**

Обеспечение диагностико - коррекционного и психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонением в развитии, исходя из возможностей ДОУ, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно психического здоровья воспитанников.

**Задачами** ПМПк ДОУ являются:

* выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии;
* профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов;
* выявление резервных возможностей развития;
* определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей.

***Таблица 3***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема заседания** | **Дата проведения** |
| 1 | «Зачисление детей на логопункт. Планирование работы с детьми ОВЗ» | Сентябрь |
| 2 | «Зачисление детей на занятия с психологом ДОУ» | Сентябрь |
| 3 | «Анализ результатов деятельности в адаптационный период детей младшего дошкольного возраста (2-4 лет)» | Октябрь |
| 4 | «Анализ результатов диагностики речевого развития детей 3-6 лет» | Апрель |
| 5 | «Анализ результатов готовности детей 6-7 лет к обучению в школе» | Апрель |
| 6 | «Анализ результатов психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ» | Май |
| 7 | «Анализ деятельности ПМПк и планирование на следующий учебный год» | Июнь |

* 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
		1. **Семинары, мастер-классы (МК)**

Мероприятия, способствующие развитию предметно-методологической компетентности педагогов, будут организованы ежемесячно по запросу педагогов и по необходимости, согласно годовому плану на 2022-2023 уч.год.

***Таблица 4***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Семинар пед.мастерства «Методика организации детской деятельности по социально-коммуникативному развитию (коммуникация, игра, самообслуживание и ХБТ)» | Сентябрь2022 | Петроченко Е.А. |
| 2 | Семинар пед.мастерства «Методика организации детской деятельности по речевому развитию» | Сентябрь2022 | Соколова А.К.Лыхова Ю.С. |
| 3 | Семинар-МК «Методика реализации технологии «Социальная акция» | Октябрь2023 | Группа педагогов |
| 4 | Семинар пед.мастерства «Методика организации детской деятельности по познавательному развитию (ФЭМП)» | Октябрь2022 | Усова Н.Н. |
| 5 | Семинар-МК «Методика реализации технологии «Детский совет» - введение» | Ноябрь 2022 | Группа педагогов |
| 6 | Семинар пед.мастерства «Методика организации детской деятельности по художественно-эстетическому развитию (Рисование)» | Ноябрь 2022 | Корикова Н.Д. |
| 7 | Семинар пед.мастерства «Формы и методы взаимодействия с родителями» | Декабрь2022 | Савельева Е.В. |

* + 1. **Конкурсы, смотры, фестивали для педагогов**

***Таблица 5***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1 | **Смотр** готовности групп к учебному году | Сентябрь2022 | Заведующая ДОУЗам зав.по АХРМед.сестра |
| 2 | Психологическая гостиная №1 (игра «Поле-чудес») | Сентябрь2022 | Савельева Е.В. |
| 3 | Спортивная гостиная | Сентябрь2022 | Забалуева Л.В. |
| 4 | **Конкурс** для начинающих педагогов «А ну-ка, педагоги!» | Ноябрь2022 | Мясоедова И.А.Сирота А.А. |
| 5 | Музыкальная гостиная | Ноябрь2022 | Шляхтина М.В. |
| 6 | Психологическая гостиная | Ноябрь2022 | Группа педагогов |
| 7 | **Смотр** «Новогодний декор группы /территории /холлы» | Декабрь2022 | Усова Н.Н.Пыхтина О.А. |
| 8 | **Конкурс** на лучшую дидактическую разработку «Лэпбук» | Январь2023 | Старцева И.В.Беспалова И.В. |
| 9 | Психологическая гостиная | Январь2023 | Группа педагогов |
| 10 | **Фестиваль** непрофессиональных увлечений педагогов | Март 2023 | Шутеева А.А. |
| 11 | Психологическая гостиная | Март 2023 | Группа педагогов |
| 12 | Психологическая гостиная №2 (Что? Где? Когда?) | Апрель2023 | Савельева Е.В. |
| 13 | **Конкурс** «Видео-презентация «Один день из жизни педагога» | Апрель2023 | Тадевосян Г.А.Кундуева А.В. |
| 14 | Психологическая гостиная | Май 2023 | Группа педагогов |

* 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДЕТЬМИ**
		1. Деятельность с детьми в рамках проекта «Экология» (Приложение 1)
		2. Деятельность с детьми в рамках проекта «Безопасности» (Приложение 2)
		3. Деятельность с детьми в рамках проекта «Русская горница» (Приложение 3)
		4. Деятельность с детьми в рамках проекта «Знайка» (все возрастные гр.) (Приложение 4)
		5. Деятельность с детьми в рамках проекта «Малышарики» (мл. и ср. гр.) (Приложение 5)
		6. Музыкально-театральные представления детских творческих объединений (Приложение 6)
		7. **Конкурсы, фестивали, развлечения, турниры для детей**

***Таблица 6***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Фестиваль** «Маленькие звездочки» (старш., подгот.) | Сентябрь2022 | Муз.рук-ли |
| 2 | День здоровья «Здоровье – это здорово» | Сентябрь2022 | Тихонов М.Е.Забалуева Л.В. |
| 3 | «Папа, мама я спортивная семья» | Сентябрь2022 | Тихонов М.Е. |
| 4 | **Конкурс** чтецов | Октябрь 2022 | Мясоедова И.А.Мальчикова Е.В. |
| 5 | Неделя здоровья «Если хочешь быть здоров!» | Октябрь 2022 | Забалуева Л.В. |
| 6 | Соревнования по пионерболу (старшие группы) | Октябрь 2022 | Тихонов М.Е. |
| 7 | Концерт к юбилею детского сада | Ноябрь 2022 | Муз.рук-ли |
| 8 | Концерт «День народного единства» | Ноябрь2022 | Муз.рук-ли |
| 9 | День Матери | Ноябрь2022 | Воспитатели |
| 10 | Шашечный **турнир** | Ноябрь2022 | Петроченко Е.А.Иванова Н.А.Богомолова И.П. |
| 11 | Неделя открытых дверей в бассейне | Ноябрь2022 | Забалуева Л.В. |
| 12 | Соревнования по баскетболу (подгот. группы) | Ноябрь2022 | Тихонов М.Е. |
| 13 | «В гостях у Водяного» | Декабрь2022 | Забалуева Л.В. |
| 14 | Развлечения на воде «По следам Деда Мороза» | Январь2023 | Забалуева Л.В. |
| 15 | Научно-практическая конференция дошкольников | Февраль2023 | Савельева Е.В.Соколова А.К. |
| 16 | Развлечения на воде «Пиратская вечеринка» | Февраль2023 | Забалуева Л.В. |
| 17 | Развлечение к 23 февраля | Февраль2023 | Тихонов М.Е. |
| 18 | Соревнования по плаванию | Март 2023 | Забалуева Л.В. |
| 19 | Развлечения на воде «Лови волну» | Март 2023 | Забалуева Л.В. |
| 20 | **Конкурс** «Театральная жемчужина» | Апрель2023 | Муз.рук-ли |
| 21 | В.Г. Сутеев **–** писатель и художник (мл., ср.гр)/Литературный фестиваль по произведениям Г.Сапгира (старш., подгот.гр.) | Апрель2023 | Макарова Е.В.Шутеева А.А. |
| 22 | **Районные соревнования** «Веселый дельфин» | Апрель2023 | Забалуева Л.В. |
| 23 | «Веселые старты» | Апрель2023 | Тихонов М.Е. |
| 24 | «Неделя открытых дверей в бассейне» | Апрель2023 | Забалуева Л.В. |
| 25 | Концерт «Этот день победы» | Май2023 | Муз.рук-ли |

* + 1. **Выставки рисунков и поделок**

***Таблица 7***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Коллективные рисунки «Осень в родном краю» | Сентябрь 2022 | Воронова Н.В.Сушко А.В. |
| 2 | Выставка поделок «Забавные корнеплоды» | Октябрь 2022 | Богомолова И.П.Воронова Н.В. |
| 3 | Коллективные рисунки «Я и моя мама» | Ноябрь2022 | Воронова Н.В.Сушко А.В. |
| 4 | Коллективные рисунки «Что такое Новый год» | Декабрь 2022 | Воронова Н.В.Сушко А.В. |
| 5 | Выставка поделок «Новогодний букет» | Декабрь 2022 | Кундуева А.В.Макарова Е.В. |
| 6 | Коллективные рисунки «Зимние узоры» | Январь2023 | Воронова Н.В.Сушко А.В. |
| 7 | Коллективные рисунки «Наша Армия сильна!» | Февраль 2023 | Воронова Н.В.Сушко А.В. |
| 8 | Выставка поделок «Колеса, крылья, паруса» | Февраль 2023 | Казерская Д.В.Иванова Н.А. |
| 9 | Коллективные рисунки «Букет для мамы» | Март2023 | Воронова Н.В.Сушко А.В. |
| 10 | Коллективные рисунки «Весна идет! Весне дорогу!» | Апрель2023 | Воронова Н.В.Сушко А.В. |
| 11 | Выставка поделок «Инопланетный гость» | Апрель2023 | Гриценко О.О.Пыхтина О.А. |
| 12 | Коллективные рисунки «Праздничный салют над городом» | Май2023 | Воронова Н.В.Сушко А.В. |

* + 1. **Музыкальные мероприятия**

***Таблица 8***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Развлечение «Здравствуй, наш детский сад!» | Сентябрь2022 | Муз.рук-ли |
| 2 | Утренник «Осень чудная пора» (все группы) | Октябрь2022 | Муз.рук-ли |
| 4 | Утренник «Новый год у ворот» (все группы) | Декабрь2022 | Муз.рук-ли |
| 5 | Развлечение «Старый Новый год» (сред., стар., подг.гр) | Январь2023 | Муз.рук-ли |
| 6 | Развлечение «Проводы зимы» (все группы) | Февраль2023 | Муз.рук-ли |
| 7 | Утренник в честь 8 марта | Март2023 | Муз.рук-ли |
| 8 | Развлечение «Большое космическое путешествие» (все группы) | Апрель2023 | Муз.рук-ли |
| 10 | Утренник выпускной «Мой любимый детский сад!» | Май2023 | Муз.рук-ли |

**РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Взаимодействие с родителями**

***Таблица 9***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Освещение деятельности ДОУ на сайте | В течение года | Заведующая |
| 2 | Выявление потребностей в дополнительных образовательных услугах у родителей воспитанников  | В течение года | Заведующая |
| 3 | Анкетирование и опросы: выявление потребностей и уровня удовлетворенности родителей в образовательных услугах | В течение года | Заведующая,Воспитатели |
| 4 | Нормативные документы: знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения; заключение договоров с родителями воспитанников | В течение года | Заведующая |
| 5 | Родительские собрания | Сентябрь,Февраль,Май | Воспитатели,Специалисты |
| 6 | Участие родителей в организации условий:- благотворительная помощь- оборудование и уборка территории- совместная трудовая деятельность | В течение года | Заведующая,Воспитатели |
| 7 | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ- участие в реализации творческих проектов- участие в выставках совместного детско-взрослого творчества- участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней | В течение года | Зам. зав. по ВМР,воспитатели |

**2.2. Групповые родительские собрания**

***Таблица 10***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Месяц** | **Ответственные** |
| 1. Анкетирование «Давайте познакомимся».

Адаптация детей в детском саду1. Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста
2. Ознакомление с нормами развития ООП ДО в

соответствии с возрастом и влияние родительских установок на развитие детей1. Ознакомление с правилами культурного поведения на праздниках в детском саду.
 | Сентябрь2022 | Воспитатели 1мл., 2 мл. группСпециалисты ДОУ |
| 1. Основные годовые задачи ДОУ и группы

Возрастные особенности детей1. Ознакомление с нормами развития ООП ДО в

соответствии с возрастом и влияние родительских установок на развитие детей.1. Решение проблемы «Взаимосвязь пропусков

детей без причины с пропусками занятий в д/саду» | Сентябрь2022 | Воспитатели среднихи старших групп |
| 1. Основные годовые задачи ДОУ и группы.

Возрастные особенности детей1. Решение проблемы «Взаимосвязь пропусков детей без причины с пропусками занятий в д/саду»
2. Готовим будущего первоклассника. Что такое готовность к школе?
 | Сентябрь2022 | Воспитатели подготовительных групп |
| 1. Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (согласно задачам годового плана 2022-2023 уч.года)
 | Февраль2023 | Воспитатели специалисты |
| Итоговое1. Итоги выполнения ООП ДО
2. Перспективы совместной деятельности

воспитателей и родителей по развитию детей в 2023-2024 уч.году | Май2023 | Воспитатели младших,средних, старшихгрупп |
| Итоговое1. Наши успехи
2. Секрет успешного пребывания в школе
 | Май2023 | Воспитатели подг. гр.Учитель-логопедПедагог-психолог |

* 1. **Система контроля по реализации годового плана и за качеством образовательной деятельности в ДОУ.**
		1. **Организация системы контрольной деятельности: отв. заведующая ДОУ**

 Цель: оценка эффективности деятельности педагогов по реализации образовательной программы ДОУ и задач годового плана на 2022-2023 уч.год

***Таблица 11***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма** | **Дата** | **Ответственные** |
| ОткрытыйПросмотр НОД | Октябрь2022 | Иванова Н.А., Сушко А.В.  |
| Ноябрь2022 | Шаталова Т.С., Богомолова И.П., Беспалова Н.П. |
| Январь 2023 | Усова Н.Н., Мясоедова И.А., Кундуева А.В. |
| Февраль2023 | Шляхтина М.В, Корикова Н.Д., Сирота А.А., Соколова А.К. |
| Март2023 | Гриценко О.О., Казерская Д.В., Тадевосян Г.А.,Воронова Н.В. |
| Апрель2023 | Пыхтина О.А., Мальчикова Е.В., Старцева И.В., Петроченко Е.А. |
| Презентация плана и работы по самообразованию. Ведение портфолио педагога | Декабрь2022/Май 2023 | Все педагоги ДОУ |

* 1. **План-график контроля: отв. заведующая ДОУ**

Сентябрь

1. Организация питьевого режима, КГН /оперативный/ все группы, 1 неделя.
2. Условия для физкультурных занятий /оперативный/ все группы, 2 неделя.
3. Организация режимных моментов /оперативный/ все группы, 3 неделя.
4. Методика и организация утренней гимнастики /предупредительный/ 4 неделя.
5. Готовность групп к учебному году /тематический/ все группы, 4 неделя.
6. Планирование НОД /оперативный/ все группы, 4 неделя.

Октябрь

1. Планирование и организация работы по развитию речи /оперативный/ все группы, 1 неделя.
2. Проведение закаливающих мероприятий /оперативный/ ст. группы, 2 неделя.
3. Организация работы с родителями /оперативный/ все группы, специалисты, 3 неделя.
4. Организация музыкальных занятий /предупредительный/ все группы, 4 неделя.

Ноябрь

1. Организация питания, воспитание культуры поведения за столом /оперативный/ все группы, 1 неделя.
2. Организация прогулок /оперативный/ все группы, 2 неделя.
3. Соблюдение учебной нагрузки /предупредительный/ все группы, специал., 3 неделя.
4. Выполнение решений педсовета /оперативный/ 4 неделя.

Декабрь

1. Организация режимных моментов /оперативный/ все группы, 1 неделя.
2. Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы) /оперативный/ все группы, 2 неделя.
3. Методика и организации НОД по изобразительной деятельности / предупредительный/ все группы, 3 неделя.

Январь

1. Организация утренней гимнастики /оперативный/ все группы, 2 неделя.
2. Соблюдение двигательной активности /оперативный/ все группы, 3 неделя.
3. Эффективность воспитательно – образовательной работы по организации проектно – исследовательской деятельности /тематический/ ст. и подг. группы, 3 - 4 недели.

Февраль

1. Организация работы в группах по игровой деятельности /тематический/ все группы, 1 – 2 недели.
2. Планирование НОД /оперативный/ все группы, 3 неделя.
3. Соблюдение учебной нагрузки /предупредительный/ все группы, специал., 4 неделя.

Март

1. Ведение документации /оперативный/ специалисты 1 – 2 недели.
2. Организация питания, воспитание культуры поведения за столом /оперативный/ все группы, 3 неделя.
3. Выполнение решений педсовета /оперативный/ 4 неделя.

Апрель

1. Закаливающие мероприятия после сна /оперативный/ все группы, 1 неделя.
2. Соблюдение двигательной активности /оперативный/ все группы, 2 неделя.
3. Методика и организация НОД по ФЭМП дошкольные группы /предупредительный/ в течение месяца.

Май

1. Организация прогулок /оперативный/ все группы, 1 неделя.
2. Оформление выставок детских работ в приемных /оперативный/ все группы, 2 неделя.
3. Готовность детей к школьному обучению /фронтальный/ подг. гр. 3 неделя.
4. Условия для физкультурных занятий на воздухе /оперативный/ все группы 4 неделя.
	1. **План повышения квалификации и аттестации педагогов на 2022-2023 учебный год**

***Таблица 12***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ФИО педагога |
| 1я квалифик.категория | Петроченко Е.А., Тихонов М.Е. |
| Высшая квалифик.категория | Савельева Е.В., Макарова Е.В., Тадевосян Г.А. |
| Повышение квалификации | Богомолова И.П., Гриценко О.О., Казерская Д.В., Кундуева А.В., Лыхова Ю.С., Петроченко Е.А., Пыхтина О.А., Савельева Е.В.Соколова А.К., Сушко А.В., Шаталова Т.С. |

**РАЗДЕЛ III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

* 1. **Административно – хозяйственная деятельность ДОУ**

***Таблица 13***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Контроль подготовки к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Зам. зав. по АХР |
| Контроль выполнения инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Зам. зав. по АХР |
| Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками  | Раз в полгода и по мере необходимости | Зам. зав. по АХР |
| Инвентаризация основных средств ДОУ | Октябрь | Зам. зав. по АХР, кладовщик |
| Списание малоценного инвентаря  | 1 раз в квартал | Зам. зав. по АХР, кладовщик |
| Оснащение оборудованием и инвентарем , моющими средствами, посудой, бельем | По мере необходимости | Зам. зав. по АХР |
| Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала  | Каждый день | Зам .зав. по АХР |
| Контроль санитарного состояния , соблюдения санитарного режима обработки посуды, инвентаря | 1 раз в неделю | Зам. зав. по АХР |
| Работа на территории:- привоз песка - уборка территории - частичный ремонт детских площадок | 1 раз в год , майКаждый деньПо мере необходимости | Зам. зав. по АХР |
| Подготовка к зиме :- промывка системы отопления- подготовка необходимого инвентаря ( веники, лопаты, скребок, щит для уборки снега)- контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду ( утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)- запуск отопления | ИюньОктябрьОктябрь – ноябрьСентябрь | Зам. зав. по АХРЗам. зав. по АХРВоспитателиЗам. зав. по АХР |
| Работы по пожарной безопасности | В течении учебного года | Зам. зав. по АХР |
| Подготовка к летнему ремонту групп, подсобных помещений (составление смет, закупка материалов) | Апрель - май | Зам. зав. по АХР |
| Ремонт | 1 июля- 15 августа | Зам. зав. по АХР |