****

**ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание условий для развития у дошкольников познавательной активности, повышения интереса к истории и культуре нашей страны, воспитания чувства патриотизма и уважения к своему народу.

**Задачи:**

1. Приобщать детей к российским традиционным духовным ценностям в соответствии с возрастными особенностями и индивидуальными потребностями воспитанников.
2. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в ДОУ.
3. Продолжать работу по развитию инициативы и самостоятельности дошкольников.
4. Организовать методические мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах всестороннего развития детей (курсы повышения квалификации, школа педагогического мастерства, семинары-практикумы).

**РАЗДЕЛ I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**
		1. **Заседания педагогических советов**

***Таблица 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Цель | Дата проведения |
| 1 | Установочный«Основные направлениядеятельности ДОУв 2023 – 2024 учебном году.ФОП ДОО» | * Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023 – 2024 уч. Год.
* Подведение итогов работы за летний оздоровительный период
 | Сентябрь2023 |
| 2 | Тематический «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | * Повышение внимания педагогов к процессу воспитания гуманной, духовно-нравственной личности, достойных будущих граждан России, патриотов своего Отечества
 | Январь2024 |
| 3 | Итоговый | * Итоги работы за 2023 – 2024 уч. год.
* Утверждение плана работы на летний оздоровительный период
 | Май2024 |

* + 1. **Заседания рабочих групп**

***Таблица 2***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1 | По проекту «Экология»Сроки: в течение года.Периодичность: 1 раз в месяц | Савельева Е.В.Кундуева А.В.Корикова Н.Д.Усова Н.Н.Беспалова Н.П. |
| 2 | По проекту «Безопасность»Сроки: в течение года.Периодичность: 1 раз в месяц | Старцева И.В.Соколова А.К. |
| 3. | По проекту «Русская горница»Сроки: в течение года.Периодичность: 1 раз в месяц | Старцева И.В.Беспалова Н.П. |
| 4. | По проекту «Знайка»Сроки: в течение года.Периодичность: 1 раз в месяц | Тадевосян Г.А.Иванова Н.А.Пыхтина О.А.Кундуева А.В. |
| 5. | По оформлению залов к праздникамСроки: в течение года | Кириченко М.В.Данилова В.С. |
| 6. | По проекту «Малышарики»Сроки: в течение года.Периодичность: 1 раз в квартал | Мясоедова И.А.Мальчикова Е.В. |

* + 1. **План заседаний психолого-медико-педагогического консилиума**

Председатель: заведующая ДОУ.

**Цель:** обеспечение диагностико – коррекционного и психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонением в развитии, исходя из возможностей ДОУ, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно психического здоровья воспитанников.

***Таблица 3***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема заседания** | **Дата проведения** |
| 1 | «Зачисление детей на логопункт. Планирование работы с детьми ОВЗ» | Сентябрь |
| 2 | «Анализ результатов диагностики речевого развития детей 3-6 лет» | Апрель |
| 3 | «Анализ деятельности ПМПк и планирование на следующий учебный год» | Июнь |

* 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
		1. **Семинары, мастер-классы (МК)**

Мероприятия, способствующие развитию предметно-методологической компетентности педагогов, будут организованы ежемесячно по запросу педагогов и по необходимости, согласно годовому плану на 2023-2024 уч.год.

***Таблица 4***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Семинар-МК «Методика реализации технологии «Детский совет/Экран выбора/КТП» | Сентябрь2023 | Группа педагогов |
| 2 | Семинар пед.мастерства «Методика проведения физкультурных занятий» | Октябрь2023 | Корикова Н.Д. |
| 3 | Семинар пед.мастерства «Методика организации детской деятельности по художественно-эстетическому развитию (Аппликация)» | Ноябрь2023 | Петроченко Е.А. |
| 4 | Семинар пед.мастерства «Методика организации детской деятельности по художественно-эстетическому развитию (Лепка)» | Декабрь2024 | Соколова А.К. |
| 5 | Семинар - практикум «Говорящие стены. Свободное рисование» | Январь2024 | Мясоедова И.А. |
| 6 | Семинар-практикум «Арт-беспорядок» | Февраль2024 | Тадевосян Г.А. |

* + 1. **Конкурсы, смотры, фестивали для педагогов**

***Таблица 5***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1 | **Смотр** готовности групп к учебному году | Сентябрь2024 | Заведующая ДОУЗам зав.по АХРМед.сестра |
| 2 | Психологические гостиные | ЯнварьАпрель | Савельева Е.В. |
| 3 | «Чайные церемонии» | Ноябрь/Март | Тадевосян Г.А. |
| 4 | Конкурс для помощников воспитателей«А ну-ка, девочки!» | Декабрь | Иванова Н.А.Петроченко Е.А. |
| 5 | Конкурс «Педагогическая изюминка» | Апрель | Усова Н.Н.Пыхтина О.А. |

* 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДЕТЬМИ**
		1. Деятельность с детьми в рамках проекта «Экология» (Приложение 1)
		2. Деятельность с детьми в рамках проекта «Безопасность» (Приложение 2)
		3. Деятельность с детьми в рамках проекта «Русская горница» (Приложение 3)
		4. Деятельность с детьми в рамках проекта «Знайка» (все возрастные гр.) (Приложение 4)
		5. Деятельность с детьми в рамках проекта «Малышарики» (мл. гр.) (Приложение 5)
		6. **Конкурсы, фестивали, развлечения, турниры для детей**

***Таблица 6***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Фестиваль** «Осенняя шляпка» | Сентябрь | Муз.рук-ли |
| 2 | День здоровья «Здоровье – это здорово!» | Сентябрь | Забалуева Л.В. |
| 3 | **Конкурс** «Театральная жемчужина» | Сентябрь | Муз.рук-ливоспитатели |
| 4 | Неделя здоровья «Если хочешь быть здоров!» | Октябрь  | Забалуева Л.В. |
| 5 | Спортивное развлечение с папами «День отца в России» (подготовительные гр) | Октябрь | Забалуева Л.В. |
| 6 | Мастерская подарков «День отца» | Октябрь | Воспитатели |
| 7 | Мастерская подарков «День пожилого человека» | Октябрь | Воспитатели |
| 8 | **Фестиваль** «Куклы в национальных костюмах народов России» | Ноябрь | Старцева И.В.Беспалова Н.П.Макарова Е.В. |
| 9 | День матери «Вместе с мамой!» | Ноябрь | воспитатели |
| 10 | «Подвижные игры, эстафеты, спортивные развлечения» | Ноябрь | Забалуева Л.В. |
| 11 | Соц.**акция** «Каждой пичужке по кормушке» | Ноябрь | Савельева Е.В. |
| 12 | «Неделя открытых дверей в бассейне» | Ноябрь | Забалуева Л.В. |
| 13 | **Фестиваль** «Рукавичка дедушки Мороза» | Декабрь | Корикова Н.Д.Кундуева А.В. |
| 14 | Развлечения на воде «По следам Деда Мороза» | Январь | Забалуева Л.В. |
| 15 | Научно-практическая **конференция** дошкольников | Февраль | Савельева Е.В.Соколова А.К. |
| 16 | Квест на воде «Лови волну» | Февраль | Забалуева Л.В. |
| 17 | Праздничное развлечение ко Дню Защитника Отечества | Февраль | Забалуева Л.В.воспитатели |
| 18 | Шашечный **турнир** | Март | Петроченко Е.А.Иванова Н.А. |
| 19 | Развлечения на воде «Пиратская вечеринка» | Март | Забалуева Л.В. |
| 20 | Развлечения на воде «Веселый дельфин» | Март | Забалуева Л.В. |
| 21 | **Конкурс** чтецов | Апрель | Мясоедова И.А.Мальчикова Е.В. |
| 22 | Районные **соревнования** по плаванию «Веселый дельфин» | Апрель | Забалуева Л.В. |
| 23 | **Фестиваль** «Lego-конструирование» | Май | Иванова Н.А. |
| 24 | «Неделя открытых дверей в бассейне» | Май | Забалуева Л.В. |
| 25 | Клубный час | ежемесячно | воспитатели |

* + 1. **Выставки рисунков и поделок**

***Таблица 7***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Коллективные рисунки «Разноцветная Осень!» | Сентябрь | Воронова Н.В. |
| 2 | Коллективные рисунки «Мамина улыбка» | Ноябрь | Воронова Н.В. |
| 3 | **Конкурс** «Арт-Ель 2024» | Декабрь | Макарова Е.В. |
| 4 | Коллективные рисунки «Сказочная зима» | Декабрь | Воронова Н.В. |
| 5 | **Выставка** поделок «Парад военной техники» | Февраль  | Иванова Н.А. |
| 6 | Коллективные рисунки «Цветочная восьмерка» | Март | Воронова Н.В. |
| 7 | Коллективные рисунки «Первоцветы» | Апрель | Воронова Н.В. |
| 8 | **Выставка** поделок «Ракета будущего» | Апрель | Дмитриева Н.Г. |
| 9 | Коллективные рисунки «В дружбе наша сила!» | Май | Воронова Н.В. |
| 10 | Коллективные рисунки «Какого цвета лето?» | Май | Воронова Н.В. |

* + 1. **Музыкальные мероприятия**

***Таблица 8***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Развлечение «Здравствуй, наш детский сад!» | Сентябрь | Муз.рук-ли |
| 2 | Утренник «Осень чудная пора» | Октябрь | Муз.рук-ли |
| 4 | Утренник «Новый год у ворот» | Декабрь | Муз.рук-ли |
| 5 | Развлечение «Старый Новый год» | Январь | Муз.рук-ли |
| 6 | Развлечение «Масленица» | Февраль | Муз.рук-ли |
| 7 | Утренник в честь 8 марта | Март | Муз.рук-ли |
| 8 | Развлечение «Большое космическое путешествие»  | Апрель | Муз.рук-ли |
| 9 | Концерт «Этот день победы» | Май | Муз.рук-ли |
| 10 | Утренник выпускной «Мой любимый детский сад!» | Май | Муз.рук-ли |

**РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Взаимодействие с родителями**

***Таблица 9***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Освещение деятельности ДОУ на сайте | В течение года | Заведующая |
| 2 | Выявление потребностей в дополнительных образовательных услугах у родителей воспитанников  | В течение года | Заведующая |
| 3 | Анкетирование и опросы: выявление потребностей и уровня удовлетворенности родителей в образовательных услугах | В течение года | Заведующая,Воспитатели |
| 4 | Нормативные документы: знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения; заключение договоров с родителями воспитанников | В течение года | Заведующая |
| 5 | Родительские собрания | Сентябрь,Февраль,Май | Воспитатели,Специалисты |
| 6 | Участие родителей в организации условий:- благотворительная помощь- оборудование и уборка территории- совместная трудовая деятельность | В течение года | Заведующая,Воспитатели |
| 7 | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ- участие в реализации творческих проектов- участие в выставках совместного детско-взрослого творчества- участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней | В течение года | Зам. зав. по ВМР,воспитатели |

**2.2. Групповые родительские собрания**

***Таблица 10***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Месяц** | **Ответственные** |
| 1. Анкетирование «Давайте познакомимся».

Адаптация детей в детском саду1. Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста
2. Ознакомление с нормами развития ООП ДО в

соответствии с возрастом и влияние родительских установок на развитие детей1. Ознакомление с правилами культурного поведения на праздниках в детском саду.
 | Сентябрь2023 | Воспитатели 1мл., 2 мл. группСпециалисты ДОУ |
| 1. Основные годовые задачи ДОУ и группы

Возрастные особенности детей1. Ознакомление с нормами развития ООП ДО в

соответствии с возрастом и влияние родительских установок на развитие детей.1. Решение проблемы «Взаимосвязь пропусков

детей без причины с пропусками занятий в д/саду» | Сентябрь2023 | Воспитатели среднихи старших групп |
| 1. Основные годовые задачи ДОУ и группы.

Возрастные особенности детей1. Решение проблемы «Взаимосвязь пропусков детей без причины с пропусками занятий в д/саду»
2. Готовим будущего первоклассника. Что такое готовность к школе?
 | Сентябрь2023 | Воспитатели подготовительных групп |
| 1. Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (согласно задачам годового плана 2023-2024 уч.года)
 | Февраль2024 | Воспитатели специалисты |
| Итоговое1. Итоги выполнения ООП ДО
2. Перспективы совместной деятельности

воспитателей и родителей по развитию детей в 2023-2024 уч.году | Май2024 | Воспитатели младших,средних, старшихгрупп |
| Итоговое1. Наши успехи
2. Секрет успешного пребывания в школе
 | Май2024 | Воспитатели подг. гр.Учитель-логопед |

* 1. **Система контроля по реализации годового плана и за качеством образовательной деятельности в ДОУ.**
		1. **Организация системы контрольной деятельности: отв. заведующая ДОУ**

 Цель: оценка эффективности деятельности педагогов по реализации образовательной программы ДОУ и задач годового плана на 2023-2024 уч.год

***Таблица 11***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма** | **Дата** | **Ответственные** |
| ОткрытыйПросмотр НОД | Октябрь2023 | Иванова Н.А., Воронова Н.В. |
| Ноябрь2023 | Корикова Н.Д., Петроченко Е.А. |
| Январь 2024 | Мясоедова И.А., Кундуева А.В., Дмитриева Н.Г. |
| Февраль2024 | Соколова А.К., Савельева Е.В. |
| Март2024 | Тадевосян Г.А., Беспалова Н.П., Усова Н.Н. |
| Апрель2024 | Пыхтина О.А., Мальчикова Е.В., Старцева И.В.,  |
| Презентация плана и работы по самообразованию. Ведение портфолио педагога | Декабрь2023/Май 2024 | Все педагоги ДОУ |

* 1. **План-график контроля: отв. заведующая ДОУ**

Сентябрь

1. Организация питьевого режима, КГН /оперативный/ все группы, 1 неделя.
2. Условия для физкультурных занятий /оперативный/ все группы, 2 неделя.
3. Организация режимных моментов /оперативный/ все группы, 3 неделя.
4. Методика и организация утренней гимнастики /предупредительный/ 4 неделя.
5. Готовность групп к учебному году /тематический/ все группы, 4 неделя.
6. Планирование НОД /оперативный/ все группы, 4 неделя.

Октябрь

1. Планирование и организация работы по развитию речи /оперативный/ все группы, 1 неделя.
2. Проведение закаливающих мероприятий /оперативный/ ст. группы, 2 неделя.
3. Организация работы с родителями /оперативный/ все группы, специалисты, 3 неделя.
4. Организация музыкальных занятий /предупредительный/ все группы, 4 неделя.

Ноябрь

1. Организация питания, воспитание культуры поведения за столом /оперативный/ все группы, 1 неделя.
2. Организация прогулок /оперативный/ все группы, 2 неделя.
3. Соблюдение учебной нагрузки /предупредительный/ все группы, специал., 3 неделя.
4. Выполнение решений педсовета /оперативный/ 4 неделя.

Декабрь

1. Организация режимных моментов /оперативный/ все группы, 1 неделя.
2. Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы) /оперативный/ все группы, 2 неделя.
3. Методика и организации НОД по изобразительной деятельности / предупредительный/ все группы, 3 неделя.

Январь

1. Организация утренней гимнастики /оперативный/ все группы, 2 неделя.
2. Соблюдение двигательной активности /оперативный/ все группы, 3 неделя.
3. Эффективность воспитательно – образовательной работы по организации проектно – исследовательской деятельности /тематический/ ст. и подг. группы, 3 - 4 недели.

Февраль

1. Организация работы в группах по игровой деятельности /тематический/ все группы, 1 – 2 недели.
2. Планирование НОД /оперативный/ все группы, 3 неделя.
3. Соблюдение учебной нагрузки /предупредительный/ все группы, специал., 4 неделя.

Март

1. Ведение документации /оперативный/ специалисты 1 – 2 недели.
2. Организация питания, воспитание культуры поведения за столом /оперативный/ все группы, 3 неделя.
3. Выполнение решений педсовета /оперативный/ 4 неделя.

Апрель

1. Закаливающие мероприятия после сна /оперативный/ все группы, 1 неделя.
2. Соблюдение двигательной активности /оперативный/ все группы, 2 неделя.
3. Методика и организация НОД по ФЭМП дошкольные группы /предупредительный/ в течение месяца.

Май

1. Организация прогулок /оперативный/ все группы, 1 неделя.
2. Оформление выставок детских работ в приемных /оперативный/ все группы, 2 неделя.
3. Готовность детей к школьному обучению /фронтальный/ подг. гр. 3 неделя.
4. Условия для физкультурных занятий на воздухе /оперативный/ все группы 4 неделя.
	1. **План повышения квалификации и аттестации педагогов на 2024-2024 учебный год**

***Таблица 12***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ФИО педагога |
| 1я квалифик.категория | Петроченко Е.А. |
| Высшая квалифик.категория | Забалуева Л.В., Беспалова Н.П., Мясоедова И.А. |
| Повышение квалификации | Воронова Н.В., Тадевосян Г.А., Кундуева А.В., Петроченко Е.А., Иванова Н.А., Савельева Е.В., Соколова А.К., Корикова Н.Д., Макарова Е.В., Забалуева Л.В. Мясоедова И.А., Пыхтина О.А. |

**РАЗДЕЛ III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

* 1. **Административно – хозяйственная деятельность ДОУ**

***Таблица 13***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Контроль подготовки к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Зам. зав. по АХР |
| Контроль выполнения инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Зам. зав. по АХР |
| Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками  | Раз в полгода и по мере необходимости | Зам. зав. по АХР |
| Инвентаризация основных средств ДОУ | Октябрь | Зам. зав. по АХР, кладовщик |
| Списание малоценного инвентаря  | 1 раз в квартал | Зам. зав. по АХР, кладовщик |
| Оснащение оборудованием и инвентарем , моющими средствами, посудой, бельем | По мере необходимости | Зам. зав. по АХР |
| Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала  | Каждый день | Зам .зав. по АХР |
| Контроль санитарного состояния , соблюдения санитарного режима обработки посуды, инвентаря | 1 раз в неделю | Зам. зав. по АХР |
| Работа на территории:- привоз песка - уборка территории - частичный ремонт детских площадок | 1 раз в год , майКаждый деньПо мере необходимости | Зам. зав. по АХР |
| Подготовка к зиме :- промывка системы отопления- подготовка необходимого инвентаря ( веники, лопаты, скребок, щит для уборки снега)- контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду ( утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)- запуск отопления | ИюньОктябрьОктябрь – ноябрьСентябрь | Зам. зав. по АХРЗам. зав. по АХРВоспитателиЗам. зав. по АХР |
| Работы по пожарной безопасности | В течении учебного года | Зам. зав. по АХР |
| Подготовка к летнему ремонту групп, подсобных помещений (составление смет, закупка материалов) | Апрель - май | Зам. зав. по АХР |
| Ремонт | 1 июля- 15 августа | Зам. зав. по АХР |